

COMPROBANTE DE EGRESO

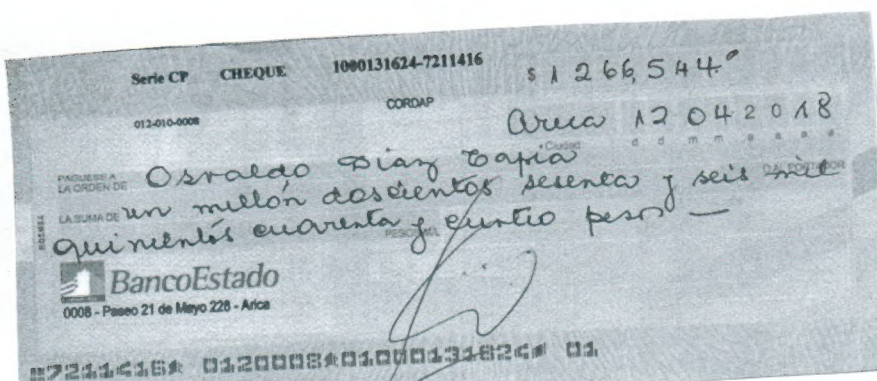
Glosa PAGO SUELDO SR. O.DIAZ MES DE ABRIL 2018


Cuenta contable	DEBE (\$)	HABER (\$)	R.U.T.	RAZON SOCIAL	DOCUMENTO	FECHA	CCosto
210560 SUELDO POR PAGAR	1,266,544	0					
110131 BANCO ESTADO 131624	0	1,266,544			CH-7211416	12-04-18	

	TOTALES	1,266,544	1,266,544	
	Realizado Por		Recibe Conforme	



root

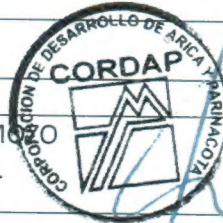
ITEM: Recibo
pagado



 CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA	SOLICITUD	JEFE DE ADMINISTRACION
		LUCY ROBERTSON C.C.

FECHA	12-04-2018	
NOMBRE DE SOLICITUD	SOLICITUD PAGAR	
DETALLE:		
<p>SOLICITO AUTORIZACION PARA CANCELAR REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE CORDAP DE ABRIL 2018 SEGÚN CONTRATO</p> <p>SERGIO GIACONI MOZO VITO ALBERTI OSVALDO DIAZ TAPIA ✓ LUCY ROBERTSON CRAIS LUIS CADIMA ROJAS NATALIA DIAZ SOZA CHRISTIAN AROS PORTILLA ROBERTO MORAN HERRERA RODRIGO ROJAS GARCIA</p> <p>CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2018, SEGÚN CONTRATOS</p>		

ELABORADO POR	AUTORIZADO POR
LUCY ROBERTSON JEFE ADMINISTRACION 	SERGIO GIACONI MOZO GERENTE GENERAL 



LIQUIDACION DE REMUNERACIONES
ABRIL 2018

Código 02
Nombre DIAZ TAPIA, OSVALDO D
R.U.T. 5808748-3
Ingreso 10-04-12
Función RELACIONADOR PUBLICO Y SECRETARIO
Sueldo base según contrato 1,562,978 €
Centro costo
Renta tributable 910,523 €
desglosado como:

SUELDO BASE MENSUAL - 30 Dias Trab 1,562,978 €

TOTAL HABER IMPONIBLE 1,562,978 €

=====

TOTAL HABERES 1,562,978 €

PREVISION AFP HABITAT 11.27% 176,148 €
FONASA - 7% x 1,562,978.00 109,408
IMPUESTO UNICO trib\$910,523 (2) 10,878

TOTAL DESCUENTOS 296,434 €

=====

LIQUIDO A PAGAR 1,266,544 €

=====


Firma del empleador


Firma del trabajador

NOTA: Certifico que he recibido de CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA(GORE), R.U.T.65.052.300-8 la suma de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS.- a mi entera satisfacción y no tengo cargo ni cobro alguno posterior que hacer por ninguno de los conceptos comprendidos en esta liquidación.

 <p>CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA</p>	<p>INFORME DE TRABAJO</p>	<p>VERSIÓN Nº 1</p>

FECHA	27.04.2018	TIPO DE INFORME	Actividades ABRIL 2018
NOMBRE DEL INFORME		Informe de Actividades	

1.- SECRETARIO DE DIRECTORIO

En el mes de abril de 2018 se realizaron una serie de actividades para el Directorio de Cordap, conducentes a mantener una relación directa con los directores y entregarles información sobre los días de reuniones, citaciones, informaciones y todo lo que sea de su interés.

Destacamos las siguientes:

- Envío de información relevante, invitaciones y materias de interés al Directorio.
- Asistir al presidente del Directorio o a los directores en contactos con autoridades o personeros que ellos deseen conversar o reunirse.
- Trabajo en conjunto con Secretario General de Directorio.
- Confección actas de directorio o de comité ejecutivo, cuando corresponda. Asimismo, asistencias a dichas reuniones con toma de notas para la redacción del acta de la misma.
- Revisión de correspondencia llegada al Directorio
- Envío a directores listados de notas de prensa publicadas en los medios sobre acciones realizadas por Cordap.
- Envío citaciones y contactos telefónicos con directores cuando se fijan las reuniones.
- Asistencia a actividades en representación de Cordap y participación en reuniones con el mismo propósito.
- Preparar notas de prensa solicitadas por directores.

2.- COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS

Las principales acciones realizadas durante el mes de abril del año 2018 fueron las siguientes:

- Actuar de nexo y contacto entre ejecutivos de Cordap y autoridades y entre ejecutivos y medios de prensa.
- Revisión correo institucional.
- Revisión diaria de la prensa escrita y digital.

- **Finalización de la edición marzo- abril de 2018 del Periódico "Nueva Región",**
- **Confección de saludos a nombre de Cordap a instituciones que estuvieron de aniversario.**
- **Confección de Boletín Informativo quincenal, para enviar a los directores de Cordap, autoridades, miembros de Consejo Regional, entre otros.**
- **Asistencia, junto al gerente general, Sr. Sergio Giaconi, a la apertura del Mall Plaza Arica, atendiendo a invitación.**
- **Organizar encuentro entre los senadores Chahuán y Durana y Directores de la Corporación de Desarrollo de Arica y Parinacota. Entrevistas, confección nota de prensa y despacho a los medios.**
- **Contribuir en organización de charla informativa del señor Eduardo García, encargado de Negocios de la Empresa Photon Water sobre purificación de agua y manejo de aguas residuales, realizada en la sede de la Corporación.**
- **Contribuir en organizar la presentación de la Propuesta País que ofreció Ronald Bown Fernández, Coordinador Gremial de esta iniciativa, expuesta a autoridades, gremios y el directorio de la Corporación de Desarrollo. La actividad tuvo lugar en la sede de Cordap. Entrevistas, nota de prensa y difusión.**
- **Programar y solicitar entrevista en Canal Arica TV y Canal Morrovisión como también en radioemisoras para el presidente de Cordap y ejecutivos. Confección cuestionario.**
- **Revisión de textos sobre Informes y Documentos preparados por ejecutivos y profesionales de Cordap.**

ELABORADO POR	REVISADO POR
Oswaldo Díaz Tapia	Sergio Giaconi Mozó